



**Isigny-Omaha Intercom**

**Accueil de loisirs  
Local jeunes**

**A NOUS RETOURNER  
POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2018/2019**

**S'INSCRIRE**  
pour l'année scolaire  
2018/2019

[portail-animation.ufcv.fr](http://portail-animation.ufcv.fr)



**Ufcv Basse-Normandie**  
27 Avenue du 6 Juin  
14 000 CAEN  
[animation-bn@ufcv.fr](mailto:animation-bn@ufcv.fr)

## 1 Qu'est-ce que l'inscription ?

L'inscription d'un enfant à un accueil Ufcv consiste à réunir l'ensemble des informations et des autorisations nécessaires à son accueil et à les transmettre aux services de l'Ufcv.

L'inscription est valable pour une année scolaire et est indispensable à la prise en charge de chaque enfant par l'Ufcv. Elle atteste de l'accord des responsables légaux à accueillir leurs enfants dans des dispositifs péri ou extrascolaires, encadrés juridiquement par le code de l'action sociale et des familles.

Tous les accueils Ufcv font l'objet d'une ouverture déclarée aux pouvoirs publics et se conforment aux obligations réglementaires en vigueur. L'inscription des enfants à ces accueils permet avant tout à l'Ufcv de disposer des renseignements utiles à sa prise en charge, notamment :

- Les **informations générales** concernant la famille et l'enfant (adresse, quotient familial, situation familiale...).
- Les **accords parentaux** pour certains aspects liés au fonctionnement de l'accueil (autorisation de sortie, droit à l'image...).
- Les **informations d'ordre médicales** liées à l'enfant (vaccinations, médecin traitant, allergies...).

**Attention ! L'inscription est une formalité différente de la réservation.**

## 2 Comment s'inscrire ?

L'inscription s'effectue auprès des services l'Ufcv :

- 1 **En remplissant ce dossier administratif**, disponible :
  - à l'accueil de loisirs à Vierville-sur-Mer
  - ou sur le site internet de l'Ufcv : [portail-animation.ufcv.fr](http://portail-animation.ufcv.fr)
- 2 **En nous le renvoyant par courrier ou en le déposant** :
  - à l'Ufcv, Accueil de Loisirs, Rue des écoles 14710 VIERVILLE-SUR-MER



## Le dossier d'inscription

Dès réception du dossier, un délai de 8 jours incompressible est nécessaire pour son traitement par nos services.

### **Si vous inscrivez votre enfant pour la première fois :**

Dès l'enregistrement de votre dossier par nos services, un email de confirmation vous sera adressé vous indiquant la création de votre espace personnel sécurisé au portail animation de l'Ufcv (accessible via portail-animation.ufcv.fr en cliquant sur *mon compte*).

En vous connectant, vous pourrez ainsi vérifier les informations concernant votre situation et accéder à d'autres services personnels.

### **Si vous renouvelez l'inscription pour une nouvelle année scolaire :**

Vos identifiants et codes d'accès à votre espace personnel seront renouvelés et vous pourrez réserver en ligne la nouvelle année.

### **Uniquement pour l'accueil de loisirs :**

Il vous sera possible de réserver les places en ligne pour votre enfant, consulter vos factures et payer en ligne.

Il est possible de procéder aux réservations en mode « papier ».

Les séances de réservation sont indiquées dans les règlements intérieurs.

## **2 Quelles sont les pièces à remettre à l'Ufcv ?**

Le dossier d'inscription est composé :

### **1 Des formulaires d'inscription :**

- La fiche d'inscription
- La fiche sanitaire de liaison

### **2 Des pièces administratives complémentaires :**

- Attestation régime allocataire éventuelle
- RIB (si prélèvement)



# Fiche d'inscription administrative 2018/2019

Isigny-Omaha Intercom – Accueil de loisirs et Local jeunes

Remplir un dossier par enfant et par année scolaire.

## 1 L'ENFANT

Nom : ..... Prénom : .....  Garçon  Fille Date de naissance : .....

## 2 RESPONSABLE LÉGAL N°1 Père Mère Autre : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Email : .....

Adresse : ..... CP : ..... Ville : .....

Tél port. : ..... Tél maison : ..... Tél prof. : .....

Pour l'accueil de loisirs, la facturation est faite par défaut au responsable N°1. Pour que la facturation soit établie au nom du responsable N°2, merci de cocher cette case :

## 3 RESPONSABLE LÉGAL N°2 Père Mère Autre : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Email : .....

Adresse : ..... CP : ..... Ville : .....

Tél port. : ..... Tél maison : ..... Tél prof. : .....

## 4 RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU REGIME D'ALLOCATIONS FAMILIALES

Régime général :  Calvados  Manche  Orne  Autre régime général\*de : .....

Régime agricole\* de : .....  Autre régime\* (à préciser : .....) de : .....

N° d'allocataire : .....

(\* Joindre un justificatif de quotient familial)

En l'absence de numéro d'allocataire, le tarif le plus élevé est appliqué

## 5 DÉCLARATIONS ET SIGNATURES

• J'ai pris connaissance des règlements intérieurs des accueils et je les accepte dans leur intégralité. Ils sont disponibles sur place au sein des accueils et sur [portail-animation.ufcv.fr](http://portail-animation.ufcv.fr).

• J'autorise mon enfant à participer aux sorties éventuelles organisées par la structure d'accueil.

• J'autorise l'Ufcv à me faire parvenir mes factures par email en lieu et place de l'envoi par courrier postal :  oui  non\*

• Je souhaite adhérer au prélèvement bancaire :  oui  non\* (Joindre un RIB)

(\* : si lors d'une précédente inscription les « oui » ont été cochés, alors toute annulation desdites procédures se fait sur papier libre joint à cette fiche)

• Je m'engage à payer l'intégralité des frais liés à l'accueil de mon enfant à réception du relevé de frais, ainsi que tout frais médicaux avancés par l'Ufcv.

• Je m'engage à signaler tout changement de situation concernant les informations communiquées dans ce dossier, d'une part, et dans la fiche sanitaire, d'autre part.

• En l'absence des documents demandés, le tarif le plus élevé est appliqué.

• J'autorise l'Ufcv à utiliser l'image de mon enfant, dans tout support de communication (site internet Ufcv, site de la collectivité, brochures, vidéos, support audio, journaux, blog famille, activités du centre, photographie, newsletter) pour une durée indéterminée et à des fins non commerciales en France :  oui\*  non (\*réponse choisie par défaut)

Fait à :

Nom du signataire:

Le :

Signature:



# Fiche sanitaire de liaison 2018/2019 – Isigny-Omaha Intercom

Cette fiche permet de recueillir des informations utiles pendant l'accueil de l'enfant. Elle évite de vous démunir de son carnet de santé. Elle est à actualiser en fonction de l'état sanitaire de votre enfant.

## 1 L'ENFANT

Nom : ..... Prénom : ..... Date de Naissance: ...../...../.....  Garçon  Fille

## 2 RESPONSABLE DE L'ENFANT

Père  Mère  Autre : ..... Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : ..... CP : ..... Ville : .....

Responsable 1 : ..... Tél port. : ..... Tél maison : ..... Tél prof : .....

Responsable 2 : ..... Tél port. : ..... Tél maison : ..... Tél prof : .....

Numéro de sécurité sociale : ..... Adresse de votre CPAM : .....

## 3 VACCINATIONS (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations de l'enfant)

VACCINS OBLIGATOIRES	OUI	NON	DATES DU DERNIER RAPPEL
Diphtérie			
Tétanos			
Poliomyélite			
Ou DT polio			
Ou Tetracoq			
Autres (préciser)			

VACCINS RECOMMANDÉS	DATES DU DERNIER RAPPEL
Hépatite B	
Rubéole—Oreillons—Rougeole	
Coqueluche	
Autre (préciser)	

Si l'enfant n'a pas les vaccins obligatoires joindre un certificat médical de contre-indication. **ATTENTION ! Le vaccin antitétanique ne présente aucune contre-indication.**

## 4 RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

L'accueil de votre enfant pourrait-il entraîner des difficultés

(traitement médical régulier, handicap, autres...)?

OUI  NON

Si oui, merci de nous contacter pour définir un protocole adapté à votre enfant, lui permettant d'être accueilli en toute sécurité.

Votre enfant a-t'il déjà eu les maladies suivantes :

Rubéole	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Scarlatine	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Rhumatisme articulaire aigu	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Rougeole	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Otite	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Angine	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Varicelle	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Coqueluche	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
		Oreillons	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

Votre enfant a-t'il des allergies ?

Asthme OUI  NON

Médicamenteuses OUI  NON

Alimentaires OUI  NON

Si autre, préciser ci-contre :

Indiquez ci-après : les difficultés de santé (maladie, accident, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation) en précisant les dates et les précautions à prendre : .....

Préciser la cause de l'allergie et la conduite à tenir (si automédication le signaler) :

.....  
.....  
.....

## 5 RECOMMANDATIONS UTILES DES RESPONSABLES LÉGAUX

Votre enfant porte-t-il des lentilles, des lunettes, des prothèses auditives, des prothèses dentaires, etc... précisez :

.....

Si votre enfant est malade sur l'une des périodes d'accueil, merci de nous joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice). Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.

Fait à :

Année scolaire :

Nom du signataire :

Signature :

Le :