

Procédure pour demande d'autorisation de voirie

Travaux concernés :

Demande d'accès d'une parcelle sur le domaine public
Demande de busage de fossés en limite du domaine public

Procédure :

Envoi par le pétitionnaire ou son représentant d'un courrier à :

Monsieur le Président de la Communauté de communes d'ISIGNY-OMAHA INTERCOM

Service voirie

1336 Route de Balleroy

14 330 LE MOLAY LITTRY

Renseignements à mentionner dans le courrier :

Nom, adresse, n° de téléphone

Qualité (propriétaire ou entreprise)

Type de travaux (pour la création d'un accès, indiquer la largeur désirée)

Situation cadastrale de la parcelle (section, numéro)

Désignation de la voie desservant le projet (adresse postale, commune)

Personne physique ou morale réalisant les travaux

Date de début de réalisation

Durée des travaux

Avis du Maire (*Voir Annexe*)

Pièces à fournir

Plan de situation

Délivrance de l'autorisation

L'autorisation sera délivrée sous forme d'un Arrêté de Voirie adressé au pétitionnaire. Une copie sera envoyée à la Mairie de la commune sur laquelle sont réalisés les travaux.

L'arrêté précise les caractéristiques techniques des ouvrages, les dispositions concernant la sécurité et la durée du chantier, ainsi que la responsabilité du pétitionnaire.

Préalablement à tous travaux, le bénéficiaire devra solliciter auprès du service voirie de l'Intercom l'établissement d'un constat contradictoire des lieux. En l'absence de constat contradictoire, l'état de la voirie et de ses abords sera considéré comme bon.

Monsieur le Président,

Je soussigné _____

Agissant en qualité (1)

Propriétaire

Entrepreneur

Demeurant à _____

Téléphone : Fixe _____ Mobile _____

E.mail _____

Sollicite (1)

Pour mon compte personnel

Pour le compte de _____
demeurant à _____

L'autorisation d'effectuer les travaux ci-après :

Situation cadastrale de la parcelle :

Section : _____, N° _____, lieu-dit _____

Désignation de la voie desservant le projet (adresse postale)

Commune de : _____

Date envisagée pour le commencement des travaux : _____

Durée des Travaux : _____

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes sentiments distingués.

A _____, le _____

Signature

Avis du Maire :

Favorable

Défavorable

A _____, le _____

(1) cocher la case correspondante