



## CONTEXTE

Sous l'autorité du Vice-Président des bâtiments, de la Directrice Générale des Services et du Responsable bâtiments, vous assurez les fonctions de Technicien polyvalent au sein du service technique afin de compléter une équipe de trois agents.

## MISSIONS

- Réaliser des travaux d'entretien et de maintenance pour les tâches techniques du service bâtiments ;
- Conduire des travaux techniques comportant notamment le contrôle et la bonne exécution des chantiers et des travaux confiés aux entreprises ou en régie ;
- Suivre les dossiers d'investissement, participation aux réunions de chantier ;
- Participer aux tâches d'entretien et de maintenance des bâtiments et des équipements de la Communauté de communes ;
- Recenser les besoins de travaux et des interventions futures et les estimer ;
- Intervenir sur la maintenance, d'entretien général et de dépannage des bâtiments dans des champs techniques touchant à plusieurs corps de métiers (électricité, mécanique, automatisme, plomberie, maçonnerie, carrelage, menuiserie, etc.) ;
- Programmer la GTB de la collectivité et les accès serrures des bâtiments connectés ;
- Réaliser des travaux neufs et de rénovation sur le patrimoine bâtiments ;
- Aménager les écoles pour les rentrées scolaires ;
- Réaliser et rédiger les commandes pour le besoin du service technique ;
- Participer aux commissions de sécurité des ERP ;
- Réaliser et informer le supérieur hiérarchique des états d'avancement des tâches du service technique ;
- Soutenir l'organisation opérationnelle des événements (réunions, manifestation, inaugurations) des services intercommunaux ;
- Entretien des espaces verts : plantation et arrosage.

# PROFIL RECHERCHÉ

- BAC PRO MELEC ou autre si expérience significative ;
- Permis B obligatoire ;
- Habilitation BR ;
- CACES 482 A et F souhaité ;
- CACES 486 A et B souhaité ;
- Connaissances techniques en gestion des bâtiments ;
- Être rigoureux et méthodique ;
- Être autonome ;
- Être organisé pour le respect des horaires et en fonction des priorités ;
- Aptitude à travailler en équipe ;
- Sens du service publique.

# CONDITIONS DU POSTE

- Date de prise de poste : 09/2024
- Date limite de candidature : 20/07/2024
- Durée du contrat : Titulaire de la fonction publique ou CDD de 24 mois pour les contractuels.
- Cadre d'emploi : Adjoint technique (catégorie C) ; Adjoint technique principal de 2ème classe (catégorie C) ; Adjoint technique principal de 1ère classe (catégorie C) ; Agent de maîtrise (catégorie C) ; Agent de maîtrise principal (catégorie C) ; Technicien (catégorie B).
- Salaire indicatif : selon grille indiciaire, avec possibilité de régime indemnitaire à définir en fonction de l'expérience du candidat.
- Temps de travail : temps complet 35/35e
- Lieu de travail : atelier intercommunal basé à Isigny sur Mer (14230) avec une mobilité sur l'ensemble du territoire.
- Les + : Chèques déjeuner, chèques Cadhoc, CNAS, participation à la mutuelle.

Envoyez votre C.V. à

M. le Président - Isigny-Omaha Intercom

1336 route de Balleroy 14330 Le Molay-Littry

ou à [virginie.baudet@isigny-omaha-intercom.fr](mailto:virginie.baudet@isigny-omaha-intercom.fr)

[WWW.ISIGNY-OMAHA-INTERCOM.FR](http://WWW.ISIGNY-OMAHA-INTERCOM.FR)

