

Guide pratique communication

Octroi de subventions par

Isigny-Omaha Intercom



Dans le cadre du soutien aux manifestations culturelles, sportives et touristiques sur le territoire, Isigny-Omaha Intercom vous a octroyé une subvention.

Cela vous engage contractuellement à donner de la visibilité à l'intercommunalité dans votre communication.

Ce guide vous permettra d'identifier les actions à mettre en place.

1

LE LOGO

J'appose le logo de l'intercom sur tous les supports de communication relatifs à l'évènement subventionné

Affiche, flyer, banderole, set de table, goodies, carton d'invitation.....

Aucun document mentionnant le logo de l'Intercom ne pourra être édité sans accord préalable.

Toute utilisation doit faire l'objet d'une demande auprès du service communication à :

marion.lefevre@isigny-omaha-intercom.fr ou
herveline.lebrethon@isigny-omaha-intercom.fr



2

SIGNALETIQUE

J'affiche une banderole de l'intercommunalité sur le site de l'évènement

Il vous suffit d'adresser une demande, au moins un mois avant la date de l'évènement au service communication.

Le matériel sera ensuite à récupérer dans un de nos pôles administratifs à Isigny-sur-Mer, Formigny la bataille ou Le Molay-Littry.

La banderole devra être redéposée au même endroit dans les jours suivants votre manifestation.



3

INTERNET- MEDIAS SOCIAUX

J'intègre le logo sur mon site et je mentionne Isigny-Omaha Intercom/Isigny-Omaha Tourisme sur les réseaux sociaux

Isigny-Omaha Intercom et Isigny-Omaha Tourisme sont présentes sur Facebook, Instagram et LinkedIn. N'oubliez pas de nous mentionner avec le @IsignyOmahaIntercom; @IsignyOmahaTourisme et le #IsignyOmaha. Cela nous permettra également de partager et relayer vos actualités.



Si vous souhaitez apparaître sur l'agenda en ligne d'Isigny-Omaha Intercom et Isigny-Omaha Tourisme, vous devez remplir le formulaire en ligne sur l'url suivante :

<https://isigny-omaha-tourisme.fr/promouvoir-votre-animation/>

4

INAUGURATION

J'invite officiellement le représentant d'Isigny-Omaha Intercom pour l'évènement et son inauguration

Toutes les invitations sont à envoyer à **aurelie.jouenne@isigny-omaha-intercom** qui transfèrera au Président ou à un.e élu.e le représentant.

Un temps de parole sera donné au représentant d'Isigny-Omaha Intercom si un discours officiel est prévu (notamment au moment de l'inauguration).



Vous pouvez envoyer quelques photos de votre évènement au service communication après votre manifestation.

?

Une question ?

Vos contacts :

Marion Lefevre ou Herveine Lebrethon- 02 31 21 42 27 -

marion.lefevre@isigny-omaha-intercom.fr

herveine.lebrethon@isigny-omaha-intercom.fr