



CONTEXTE

Isigny-Omaha Intercom recrute un Directeur/Animateur ACM (F/H) pour son centre de loisirs de Crouay afin de diriger et animer l'accueil collectif de mineurs sans hébergement 3/11 ans sur les périodes de vacances scolaires et le mercredi.

Le Directeur sera placé sous l'autorité de la Directrice et du coordinateur jeunesse. Poste en remplacement d'agent indisponible.

MISSIONS

Développer et gérer l'ACMSH pour un public de 3/11 ans sur les périodes de vacances scolaires et les mercredis :

- Élaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique en concertation avec l'équipe d'animation, en conformité avec la législation et pour chaque période de fonctionnement selon le Projet Educatif ;
- Gérer l'équipe d'animation (recrutement en collaboration avec la hiérarchie, organisation, planning, suivi pédagogique et accompagnement) ;
- Élaborer le projet d'animation en concertation avec l'équipe d'animation ;
- Gérer le fonctionnement de l'ACM ;
- Gérer la communication (en collaboration avec le coordonnateur Jeunesse) auprès des élus, des familles, des publics, de la presse, des écoles... ;
- Réaliser des actions et des activités « passerelles » sur le plan local et avec les structures d'autres territoires ;

Envoyez votre C.V. à

M. le Président - Isigny-Omaha Intercom

1336 route de Balleroy 14330 Le Molay-Littry

ou à virginie.durand@isigny-omaha-intercom.fr

WWW.ISIGNY-OMAHA-INTERCOM.FR



- Évaluer et rendre compte de l'action ;
- Maîtriser le budget de fonctionnement ;
- Organiser et encadrer les sorties, mini-camps, séjours, stages ;
- Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités ;
- Mandataire de la recette et de l'avance de la régie Jeunesse.

PROFIL RECHERCHÉ

- Être titulaire obligatoirement du BAFD (ou BAFD en cours) ou UC de Direction au minimum ;
- Expérience sur un poste équivalent souhaitée ;
- Permis B obligatoire ;
- Être doté d'un sens relationnel développé, d'une capacité d'écoute et d'un sens de la communication avec la maîtrise des outils ;
- Avoir une capacité d'analyse ;
- Être force de proposition avec la capacité de développer un argumentaire et de convaincre ;
- Avoir le sens de l'organisation ;
- Avoir la capacité de gérer une équipe ;
- Connaître le fonctionnement financier d'une collectivité territoriale ;
- Connaître les institutions (CAF, DDCS, MSA...) ;
- Avoir une grande disponibilité ;
- Connaissance du développement physique, psychologique et affectif d'un enfant et d'un adolescent ;
- Connaître les institutions partenaires, l'environnement du poste, l'environnement juridique et réglementaire des activités de l'animation jeunesse ;
- Savoir mettre en cohérence les besoins exprimés et les projets d'activités ;
- Savoir concevoir et monter des projets d'animation ;
- Maîtriser les techniques et outils d'animation, de communication.

CONDITIONS DU POSTE

- Date de prise de poste : le 12/10/2026
- Durée du contrat : CDD du 12/10/2026 au 31/03/2027.
- Cadre d'emploi : Adjoint administratif principal de 2^{ème} classe (catégorie C).
- Salaire indicatif : entre 13 et 16€ bruts de l'heure.
- Temps de travail : temps à temps complet du lundi au vendredi.
- Lieu de travail : ACM de Crouay (14400) et antenne d'Isigny sur Mer (14230) et sur les autres ACM en cas de nécessité.